



Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1 – riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6 – Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Prot.

Soverato 24/10/2018

Al personale ATA in servizio presso questa istituzione scolastica
All'Albo Pretorio d'Istituto
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Al sito web dell'Istituto
A tutti gli interessati
Agli atti

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

OGGETTO Avviso per la selezione di "PERSONALE ATA" per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1 – riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6 – Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Cod. 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-31

CODICE	10.1.6A-FSEPON-CL-2018-31	CUP	C37I18000230007
---------------	---------------------------	------------	------------------------

Il Dirigente Scolastico,

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\ 2999 del 13-03-2017 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" Orientamento formativo e riorientamento Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo - Obiettivo specifico – 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6 – Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi universitari e lavorativi;



- Visto il Progetto presentato da questo istituto relativo alla realizzazione dell’Azione 10.1.6 “ Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi universitari e lavorativi”;
- Vista la nota Prot. n. AOODGEFID/ 7888 del 27/03/2018 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Autorizzazione progetto codice:. 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-31 Autorizzazioni del progetto e impegno di spesa.
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti con cui è stato approvato il Progetto;
- Vista la delibera del Consiglio d’Istituto con cui è stato approvato il progetto;
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- Viste le linee guida pubblicate dall’Autorità di Gestione circ. MIUR prot. N. AOODGEFID 1588 del 13/01/2016;
- Visti i regolamenti nazionali e comunitari;
- Visti gli atti;
- VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- Visto il D.I. 44/2001, art. 40 “Contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa”;
- RILEVATA la necessità di individuare personale ATA , per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto ;
- VISTA la normativa vigente in materia, nonché le note esplicative e le disposizioni emanate dall’Autorità di gestione
- Vista la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.) Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- Visto il piano finanziario;
- VISTO l’art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione al condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;
- RILEVATA la necessità di individuare Personale ATA necessario per la realizzazione delle attività formative previste dai seguenti moduli

PROGETTO/SOTTOAZIONE	MODULO
10.1.6A-FSEPON-CL-2018-31	1)Scegli OGGI..... la persona che vorrai



	essere DOMANI 1
	2)Scegli OGGI..... la persona che vorrai essere DOMANI 2
	3) 'La Scuola ... aperta al Lavoro' 1
	4) 'La Scuola ... aperta al Lavoro' 2

Al fine di dare la massima pubblicità all'azione di reclutamento del personale ATA interno all'Istituto, indice il seguente

AVVISO PUBBLICO

per la procedura di selezione del personale ATA interno per il reclutamento di Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici per ricoprire incarichi per la realizzazione del seguente progetto: Orientamento formativo e riorientamento Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. 10.1.6 – Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi universitari e lavorativi
TITOLO “ORIENTARE LE MENTI PER UNA GIUSTA SCELTA”

Obiettivi generali del Progetto e breve descrizione

Il progetto mira ad attivare e sostenere azioni innovative nel territorio e nella scuola, finalizzate al successo formativo, come opera propedeutica ad un incremento di richiesta di istruzione universitaria e di occupazione, in una regione in cui ancora basso è il numero di coloro che posseggono un titolo di studio di livello elevato e la percentuale di inoccupazione e/o disoccupazione giovanile è tra le più elevate. Il progetto è rivolto alle classi quinte dell'istituto. Sono previsti quattro moduli di 30 ore.

Prospetto riepilogativo dei moduli del progetto:

Codice progetto	Titolo modulo	Breve descrizione	ore
10.1.6A-FSEPON-CL-2018-31	1)Scegli OGGI..... la persona che vorrai essere DOMANI 1	Il modulo si propone di potenziare l'orientamento in uscita rivolto alle Università e favorire una scelta professionale consapevole da parte delle studentesse e degli studenti degli ultimi anni della scuola secondaria di secondo grado, a facilitare il loro passaggio verso l'università, ad aiutarli a comprendere in anticipo ' quello che si vuole dalla vita', apprendendo quali siano le facoltà che diano occupazioni realmente utili e spendibili sul territorio. OBIETTIVI DEL MODULO Garantire la conoscenza dell'offerta formativa presente nelle Università mediante: 1) organizzazione di laboratori di orientamento concertati tra Scuola e Università che consentano agli allievi una scelta la più consapevole possibile; 2) espletare attività di carattere extracurriculare, dirette alla verifica delle conoscenze richieste all'ingresso ai corsi di laurea definiti in collaborazione tra Scuola e Università. .Migliorare	30




UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI



pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

		le competenze e il metodo di studio degli studenti e offrire loro un'occasione per riflettere sulla propria preparazione	
	2) 1) Scegli OGGI..... la persona che vorrai essere DOMANI 2	<p>I modulo si propone di potenziare l'orientamento in uscita rivolto alle Università; a favorire una scelta professionale consapevole da parte delle studentesse e degli studenti degli ultimi anni della scuola secondaria di secondo grado; a facilitare il loro passaggio verso l'università, ad aiutarli a comprendere in anticipo ' quello che si vuole dalla vita', apprendendo quali siano le facoltà che diano occupazioni realmente utili e spendibili sul territorio.</p> <p>OBIETTIVI DEL MODULO Garantire la conoscenza dell'offerta formativa presente nelle Università mediante: 1) organizzazione di laboratori di orientamento concertati tra Scuola e Università che consentano agli allievi una scelta la più consapevole possibile; 2) espletare attività di carattere extracurricolare, dirette alla verifica delle conoscenze richieste all'ingresso ai corsi di laurea definiti in collaborazione tra Scuola e Università. .Migliorare le competenze e il metodo di studio degli studenti e offrire loro un'occasione per riflettere sulla propria preparazione</p>	30
	3)'La Scuola ... aperta al Lavoro' 1	<p>Questo modulo prevede la realizzazione di attività di brain storming, con cui avvicinare i giovani al concetto di lavoro e di occupazione e di porre l'attenzione sulla distorsione del concetto di imprenditorialità presente nei nostri territori e su come si arrivi impreparati ad affrontare la realtà lavorativa.</p> <p>Obiettivi didattico/formativi: - far acquisire maggiore consapevolezza di sé e delle proprie competenze - trasmettere nuove informazioni e strumenti utili per entrare nel mondo del lavoro - permettere l'identificazione di un proprio progetto professionale - saper leggere le risorse e i bisogni del territorio - acquisire strumenti e competenze in relazione alla ricerca attiva del lavoro.</p>	30
	4) 'La Scuola ... aperta al Lavoro' 2	<p>Questo modulo prevede la realizzazione di attività di brain storming, con cui avvicinare i giovani al concetto di lavoro e di occupazione e di porre l'attenzione sulla distorsione del concetto di imprenditorialità presente nei nostri territori e su come si arrivi impreparati ad affrontare la realtà lavorativa.</p> <p>Obiettivi didattico/formativi:</p>	30



IIS GUARASCI-CALABRETTA
 VIA CARLO AMIRANTE - 88068 SOVERATO (CZ) - ITALIA
 Tel. Liceo 0967 21058 - Tel. ITE 0967 21261
 Codice Fiscale 97095970790 - Codice Meccanografico CZIS01800B
 cziso1800b@istruzione.it - cziso1800b@pec.istruzione.it
<https://www.liceosoverato.gov.it> - <http://www.itcalabretta.gov.it>



 **FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  **2014-2020**  **MIUR**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

		<ul style="list-style-type: none"> - far acquisire maggiore consapevolezza di sé e delle proprie competenze - trasmettere nuove informazioni e strumenti utili per entrare nel mondo del lavoro - permettere l'identificazione di un proprio progetto professionale - saper leggere le risorse e i bisogni del territorio - acquisire strumenti e competenze in relazione alla ricerca attiva del lavoro. 	
--	--	--	--

OGGETTO DELL'INCARICO:

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi)

Per i profili di assistente Tecnico si richiedono competenze informatiche certificate (ECDL e/o CISCO) per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività consuale.

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Piano. Le attività e i compiti del Personale AT A sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Edizione 2009, ed in particolare:

Compiti attribuiti agli Assistenti Amministrativi:

acquisire tutta la documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
 gestire il protocollo;

Redigere contratti e/o nomine di esperti esterni, tutor, figure di sistema, personale interno ecc. secondo le disposizioni PON;

custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo e al progetto in generale;

raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo a tutto il progetto autorizzato;

effettuare la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON);



IIS GUARASCI-CALABRETTA
Via Carlo Amirante - 88068 SOVERATO (CZ) - ITALIA
Tel. Liceo 0967 21058 - Tel. ITE 0967 21261
Codice Fiscale 97095970790 - Codice Meccanografico CZIS01800B
czis01800b@istruzione.it - czis01800b@pec.istruzione.it
<https://www.liceosoverato.gov.it> - <http://www.itcalabretta.gov.it>



acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni ecc.);

emettere i cedolini di pagamento dei compensi spettanti agli operatori interni ed esterni;

organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;

- redigere Modello F24;

>richiedere e trasmettere documenti;

>firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

>seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto.

>curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Spese gestionali, l'Area di Accompagnamento -obbligatoria e opzionale -del progetto d'istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;

>gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale GPU e SIF 14-20 tutto il materiale contabile di propria competenza;

>gestire e custodire il materiale di consumo;

Compiti attribuiti agli Assistenti Tecnici:

~ Supportare Ds, DSGA gli esperti e i tutor nello svolgimento delle funzioni;

~ Gestire i laboratori durante le attività del modulo

~ L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria

Compiti attribuiti ai collaboratori scolastici

- assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;

- assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito dal DS o DSGA di concerto con esperti e tutor;

- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione del progetto PON.

Ore previste

Collaboratori scolastici 120 ore per un costo orario di euro 12,50 (lordo dipendente).

Assistenti amministrativi 60 ore per un costo orario di euro 14,50 (lordo dipendente).

Assistenti tecnici 50 ore per un costo orario di euro 14,50 (lordo dipendente)

Le ore su indicate sono il numero massimo di ore che possono essere retribuite in base alla scheda finanziaria del progetto.. Poiché il progetto è realizzato a costi reali, nel caso in cui le ore di presenza degli studenti sia inferiore a quanto indicato nel progetto la voce di costo relativa all'area gestionale potrà subire una diminuzione proporzionale alle ore di assenza degli studenti, con conseguente diminuzione del numero di ore disponibili per il personale ATA per la realizzazione dei moduli.

Criteri di reclutamento

Si stabilisce di reclutare, per la realizzazione del progetto d'istituto, n. 4 collaboratori scolastici e n. 2 assistenti amministrativi, 2 assistenti tecnici.

Le attività si svolgeranno, sia per i collaboratori scolastici, sia per gli assistenti tecnici e sia per gli assistenti amministrativi, in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'Istituto, presumibilmente nel periodo da novembre 2018 a giugno 2019.



IIS GUARASCI-CALABRETTA
VIA CARLO AMIRANTE - 88068 SOVERATO (CZ) - ITALIA
Tel. Liceo 0967 21058 - Tel. ITE 0967 21261
Codice Fiscale 97095970790 - Codice Meccanografico CZIS01800B
cziso1800b@istruzione.it - cziso1800b@pec.istruzione.it
<https://www.liceosoverato.gov.it> - <http://www.itcalabretta.gov.it>



La prestazione professionale del Personale A T A sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall' Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, compilate sui modelli allegati, dovranno pervenire all'Ufficio protocollo di questo istituto secondo i modelli Allegato A1 e A2 entro le ore 12:00 del 31/10/2018 con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto istruzione Superiore Guarasci - Calabretta";
- a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto istruzione Superiore Guarasci – Calabretta Soverato.

. Il modello "A1", dovrà essere debitamente compilato e firmato in originale, riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del Dlgs 196/. Le domande prive di curriculum vitae non saranno prese in considerazione. I modelli A1 e A2 sono reperibili sul sito della Istituzione scolastica www.liceosoverato.gov.it o www.itecalabretta.gov.it o presso gli Uffici di segreteria.

Non verranno tenute in considerazione domande pervenute prima della pubblicazione della presente bando e/o inviate a mezzo fax o mail. Non farà fede il timbro postale.

Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

I. Domanda di ammissione (Allegato A1);

1 Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della scheda "Scheda di valutazione titoli (Allegato A2);

2 In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza;

3 A parità di punteggio precede il dipendente più giovane;

4 La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;

5 Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi;



IIS GUARASCI-CALABRETTA
VIA CARLO AMIRANTE - 88068 SOVERATO (CZ) - ITALIA
Tel. Liceo 0967 21058 - Tel. ITE 0967 21261
Codice Fiscale 97095970790 - Codice Meccanografico CZIS01800B
cziso1800b@istruzione.it - cziso1800b@pec.istruzione.it
<https://www.liceosoverato.gov.it> - <http://www.itcalabretta.gov.it>



6 I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

Requisiti di accesso e modalità di partecipazione

Selezione :Il reclutamento avverrà, in ottemperanza alle Linee Guida PON, in base ai seguenti criteri:

TITOLI PUNTEGGIO

Anni di servizio nel ruolo di appartenenza (PUNTI 0,5 per ogni anno) Max 10 punti

Esperienze pregresse nei PON o POR (PUNTI 1 per ogni incarico) Max 8 punti

Continuità all'interno dell'Istituto (PUNTI 2 per ogni anno) Max punti 8

Titoli culturali ECDL, EIPASS, Coordinatore amministrativo (PUNTI 2 per ogni titolo) Max punti 6

(N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)

Qualifica professionale Punti 2

Diploma di secondo gradoPunti 3

Diploma di laureaPunti 5

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.L.vo 196/2003).

Alla valutazione dei titoli e dei curricula provvederà il Gruppo Operativo di Progetto presieduto dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri sopra citati.

Gli esiti della selezione saranno affissi all' Albo della Scuola, pubblicati sul sito dell'Istituto e comunicati direttamente al personale selezionato.

Privacy

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge196/2003, che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell' Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi Rocco Acquaro

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Con la presentazione dell'istanza di candidatura si dichiara di avere ricevuto la suddetta informativa

Publicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto all'indirizzo :

<http://www.liceosoverato.it>. <http://www.itcalabretta.gov.it>

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Gallelli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lgs n.39/92